

Số: 01 /2016/QĐ-UBND

Buôn Ma Thuột, ngày 04 tháng 01 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về mức thu chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản tại các cơ quan
thực hiện chứng thực trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BUÔN MA THUẬT

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch;

Căn cứ Quyết định số 38/2015/QĐ-UBND ngày 28/10/2015 của UBND tỉnh về mức trần chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản tại các cơ quan thực hiện chứng thực trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tư pháp tại Tờ trình số 27/TTr-TP ngày 30/12/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định về mức thu chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản tại các cơ quan thực hiện chứng thực trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột (Phòng Tư pháp, UBND các phường, xã).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản khi thực hiện yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch.

2. Các cơ quan thực hiện chứng thực: Phòng Tư pháp thành phố, UBND các phường, xã.

Điều 3. Mức thu chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản

1. In giấy tờ, văn bản (khổ A4), mức thu 1.000đồng/trang.
2. In giấy tờ, văn bản (khổ A3), mức thu 2.000đồng/trang.
3. Chụp giấy tờ, văn bản (khổ A4), mức thu 500đồng/trang.
4. Chụp giấy tờ, văn bản (khổ A3), mức thu 1.000đồng/trang.

5. Đánh máy, in giấy tờ, văn bản (trang A4), mức thu 10.000đồng/trang.

Mức thu trên đây đã bao gồm thuế giá trị gia tăng.

Điều 4. Quản lý và sử dụng chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản

Phòng Tư pháp thành phố, UBND các phường, xã phải mở sổ sách kế toán để theo dõi, hạch toán chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản theo pháp luật về kế toán thống kê, có nghĩa vụ nộp thuế theo quy định của pháp luật đối với số tiền thu được và có trách nhiệm quản lý, sử dụng số tiền thu sau khi trừ chi phí và nộp thuế theo quy định của pháp luật. Việc thu chi phí phải lập hóa đơn tài chính cho đối tượng nộp chi phí theo quy định hiện hành về phát hành, quản lý, sử dụng ấn chỉ thuế. Niêm yết công khai mức thu chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản tại trụ sở cơ quan.

Điều 5. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Giao Phòng Tư pháp phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố, Chi cục thuế thành phố hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện thu chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản theo quy định tại Quyết định này.

Điều 6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Thủ trưởng các cơ quan: Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Chi cục thuế thành phố, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan; Chủ tịch UBND các phường, xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 12/01/2016 và thay thế Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 26/11/2015 về mức trần chi phí in, đánh máy giấy tờ, văn bản tại các cơ quan thực hiện chứng thực trên địa thành phố Buôn Ma Thuột./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp Đắk Lắk;
- TT Thành ủy; TT HĐND TP;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Đài Truyền thanh- Truyền hình TP;
- Như điều 6;
- Lưu: VP, TP.

Ng

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



NGUYỄN ANH DŨNG